ACTA N° 6

ACTA SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

FECHA: 12 de agosto de 2025

HORA: 16:00

LUGAR: Jardín Infantil cofinanciado Villa Mary

TEMA: Socialización del Instructivo para la Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales

ASISTENTES: Talento humano del jardín infantil cofinanciado Villa Mary

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivos de la reunión.
2. Presentación del Instructivo para la Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales – INS-GA-007.
3. Explicación de los conceptos clave del glosario ambiental.
4. Controles operacionales y su aplicación en el Jardín Villa Mary.
5. Importancia de la socialización anual y responsabilidades del personal.
6. Acuerdos, compromisos y cierre de la sesión.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la reunión

La presente socialización tuvo como finalidad dar a conocer al personal del Jardín Villa Mary los lineamientos, procedimientos y responsabilidades establecidos en el Instructivo para la Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales (Código INS-GA-007), en el marco del proceso de Gestión Ambiental de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).
Se buscó fortalecer las capacidades del talento humano para identificar de manera efectiva los aspectos e impactos ambientales derivados de las actividades cotidianas, así como garantizar la correcta aplicación de los controles operacionales y el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

2. Desarrollo de la socialización

El responsable ambiental Rosa Sonia Duque dio inicio presentando el alcance del instructivo y la importancia de su implementación en el jardín infantil cofinanciado Villa Mary.
Durante la jornada se abordaron de manera detallada los siguientes temas:

1. Objetivo general y específicos del instructivo:

   - ✓ Establecer la metodología de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales.
   - ✓ Determinar medidas preventivas y correctivas que minimicen los impactos negativos.
   - ✓ Socializar anualmente la información a todas las unidades operativas.
   - ✓ Consolidar datos para el reporte oficial a la Secretaría Distrital de Ambiente.

2. Glosario y conceptos clave:
   Se explicó el significado de términos como “aspecto ambiental”, “impacto ambiental”, “control operacional”, “gestor ambiental local” y “mejora continua”, con ejemplos adaptados a la realidad del Jardín Villa Mary.
3. Procedimiento para el diligenciamiento de matrices FOR-GA-040 y FOR-GA-041**:**

   - ✓ Identificación de actividades propias del servicio (ej. actividades pedagógicas, limpieza, preparación de alimentos).
   - ✓ Determinación de aspectos ambientales asociados (ej. consumo de agua, generación de residuos).
   - ✓ Evaluación de impactos con base en variables como alcance, probabilidad, duración, recuperabilidad, cantidad y normatividad.
   - ✓ Codificación de matrices según el servicio y año.

4. Controles operacionales:
   Se revisaron las acciones específicas aplicables a las actividades del Jardín, incluyendo:

   - ✓ Uso eficiente del agua y la energía.
   - ✓ Gestión integral de residuos sólidos, peligrosos y especiales.
   - ✓ Implementación de políticas Cero Papel y Cero Basura.
   - ✓ Cumplimiento de protocolos para disposición de EPP y aceites vegetales usados.

5. Importancia de la socialización anual:
   Se recordó que este proceso garantiza que todo el personal esté informado y comprometido con la gestión ambiental, y permite detectar a tiempo aspectos o impactos nuevos que deban ser reportados.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
✓ El talento humano aplicará las orientaciones del instructivo en todas las actividades diarias. ✓ El responsable ambiental realizará seguimiento periódico al cumplimiento de los controles operacionales. ✓ Cualquier situación ambiental no prevista en la matriz será reportada de inmediato al componente de Gestión Ambiental. ✓ Se promoverán campañas internas de sensibilización ambiental para familias y comunidad educativa.	Talento humano	

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: planilla de asistencia y fotos

Elaboró: Rosa Sonia Duque Parra





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: instructivo de aspectos elimparctos 2. Lugar o Localidad o Sede : Engativa 3. Fecha y hora: 12-08-2025

4. Nombre responsable: Rosa Sonia Duque 5. Dependencia responsable: Villa Mary

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable Jardín Infantil	Contratista	liliarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiguek78@gmail.com	3002366967	
3	ROSA SONIA DUQUEPARRA	C.C.	39541740	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	rsduquep66@gmail.com	320 8705148	Rsonia Duque
4	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.com	3213732529	
5	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	cargrace2001@yahoo.com	3112493266	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C.	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	magulupita@hotmail.com	3102482459	
7	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
8	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ninijduarte@gmail.com	3107573893	Nini Johanna D
9	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabehtify@gmail.com	3163450920	
10	VALENTINA RONCANCIO GONZALEZ	C.C.	1.010.034.925	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	valentinamsmb@gmail.com	3506206269	
11	RUBY PATRICIA JIMENEZ FLOREZ	C.C.	1.014.217.785	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ruby.jimenez-f@unimnuto.edu.co	3219857739	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yoleidamh@hotmail.com	3144616753	Soleida
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	Zuleima
15	YESICA PAOLA GONZALEZ GONZALEZ	C.C.	6079772	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yesmaeliose965@gmail.com	3105799356	Yesica
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	tercilia mendoza
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	jannisver@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	roclomoralesmeza@gmail.com	3229046375	Rocio

Powered by CamScanner